

Corona Konzept Hotel

I

- Es gibt einen „Corona-Ordner“ am Empfang / Back office in dem alle relevanten Unterlagen abgeheftet werden. Dieser dient zur eigenen Dokumentation und zum Nachweis bei Kontrollen durch Behörden.
- Darin enthalten sind das ausgedruckte Hygienekonzept mit allen darin aufgeführten Dokumentationslisten, Plänen, etc. als Blankovorlagen und die ausgefüllten Kontrolllisten.
- Es wird eine tägliche Liste mit den Aufenthaltszeiten, den Aufgaben und dem Arbeitsort je Mitarbeiter geführt.
- Die Gefährdungsbeurteilungen sind entsprechend der Vorgaben der BGN angepasst. ([Ergänzung der Gefährdungsbeurteilung im Sinne des SARS-CoV2-Arbeitsschutzstandards Branche Gastgewerbe, Stand 29. April 2020](#))
- Die Mitarbeiter sind über das Hygienekonzept, die darin enthaltenen Schutzmaßnahmen und deren Umsetzung zu unterweisen. Die schriftliche Dokumentation liegt vor.
- Grundsätzlich ist der Mindestabstand von 1,50 m auch zwischen den Mitarbeitern einzuhalten. Wo dies nicht möglich ist eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen.
- Es besteht ein Reinigungs- und Desinfektionsplan für die öffentlichen Bereiche mit regelmäßigen Reinigungsintervallen.
- Die Durchführung der Reinigung und Desinfektion wird in Listen dokumentiert. □ Alle öffentlichen Bereiche werden regelmäßig gelüftet.
- Bei Verdacht auf eine Corona-Virus Infektion wird ein sofortiges Arbeitsverbot ausgesprochen.
- Alle Mitarbeiter waschen und desinfizieren sich regelmäßig die Hände.
- Nach jedem Schichtwechsel werden Arbeitsplatz und Arbeitsmittel zusätzlich desinfiziert.

Persönlicher Umgang mit dem Gast:

- Die Mitarbeiter sind informiert, dass auf Körperkontakt, Händeschütteln, Schulterklopfen im Vorbeigehen oder andere Berührungen vollumfänglich verzichtet werden muss. Wir sind nicht unfreundlich, sondern verantwortungsvoll.
- Kommuniziert wird immer mit einem Mindestabstand von 1,50 m.
- Wir husten und niesen in die Armbeuge und waschen anschließend die Hände.
- Mögliche Kontaktpunkte zwischen Gästen, Mitarbeitern usw. werden auf das Minimum reduziert.

Buchungsvorgang:

- Wir präferieren die digitalen Buchungsvorgänge und kommunizieren dies an die Gäste um auf eine Vollständigkeit der Gastdaten schon vor Anreise zahlen zu können.

- Dem Gast werden die neuen Corona-Verhaltensregeln und Einschränkungen bei der Buchung, jedoch spätestens nach der Buchung und vor Anreise kommuniziert. Diese werden unter anderem auch auf der Homepage und in Reservierungsbestätigungen integriert.

Check In:

- Der Gast wird bei Anreise durch klare Ausschilderung auf ein „Einbahnstraßensystem“ zum Empfangstresen hingewiesen.
- Bereits an den Eingängen sind große und klar erkennbare Aushänge der Verhaltensregeln und der Hygienerichtlinien angebracht.
- Nach Betreten des Gebäudes durch die Eingangstür findet der Gast direkt eine Station mit Handdesinfektionsmittel im Eingangsbereich vor und wird durch Wegweiser zur Rezeption geführt.
- Alle im öffentlichen Bereich liegenden Türen, die keine Brandschutzfunktion haben, sind aufgestellt um unnötigen Kontakt zu vermeiden.
- Der Rezeptionsbereich ist durch Bodenmarkierungen klar in die Mindestabstandsbereiche eingeteilt. Die Beschilderung der Hygiene- und Abstandsregelungen kommuniziert dem Gast, dass er Abstand halten und bei Anwesenheit anderer Gäste warten muss.
- Der Empfangstresen ist durch eine Schutzscheibe und ein Sideboard auf der Gästeseite sowohl baulich als auch durch Gegenstände ausreichend abgegrenzt.
- Am Tresen ist eine Übergabefläche markiert, die der Mitarbeiter und der Gast abwechseln nutzen, um eine direkte Übergabe auszuschließen.
- Dem Gast wird eine Mund-Nasen-Maske angeboten.
- Der Gast erhält einen Briefumschlag mit allen relevanten Unterlagen und den Zimmerschlüsseln. Der Meldeschein, der Zusatz zum Meldeschein und die Verhaltensregeln werden vom Gast unterzeichnet und von den Mitarbeitern bei den entsprechenden Reservierungsunterlagen abgelegt. Nach Abreise werden diese, wie zuvor auch archiviert.
- Der Mitarbeiter kontrolliert den Meldeschein auf die relevanten Kontaktdaten und trägt diese unmittelbar in das System ein um eine doppelte Datengrundlage sicherzustellen.
- Dem Gast werden die grundlegenden Hygienemaßnahmen, eventuelle Einschränkungen und Veränderungen erläutert. Die Kommunikation bei Fragen o.ä. bitten wir primär per Telefon zu führen, um das Infektionsrisiko zu reduzieren.
- Am Empfang steht eine Schale mit desinfizierten Kugelschreibern bereit. Diese ist entsprechend gekennzeichnet. Für genutzte Kugelschreiber gibt es eine weitere gekennzeichnete Schale. Diese Kugelschreiber werden zum Ende der Schicht wieder desinfiziert. So wird sichergestellt, dass Kugelschreiber nur einmal genutzt werden.
- Der Gast zahlt seinen Aufenthalt im Vorfeld oder spätestens beim Check-In. So muss er bei Abreise die Zimmerschlüssel nur in die dafür vorgesehene Box/Schale legen und kann ohne weiteres Warten und ohne Kontakt abreisen.
- Die Bezahlung sollte bevorzugt bargeldlos / kontaktlos erfolgen.
- Sollte dennoch mit Bargeld bezahlt werden ist eine fixe Ablagestelle oder ein Tablett markiert. Es gibt keine direkte Übergabe von Geld zwischen Gast und Mitarbeiter. Nach dem Kontakt mit Geld werden Hände und Ablagefläche desinfiziert.
- Dem Gast wird der direkte Weg zu seinem Zimmer, unter Beachtung des „Einbahnstraßensystems“ erklärt.



- Im Treppenhaus werden auf jeder Etage beim Aufzug die Hygienemaßnahmen per Aushang kommuniziert und es stehen Desinfektionsstationen bereit.
- Es wird darauf geachtet, dass sich immer nur die Gäste einer Reservierung im Empfangsbereich befinden. Sollten weitere Gäste dazukommen, bitten wir diese mit ausreichend Abstand oder eventuell draußen zu warten. So soll ebenfalls eine Schlangenbildung vermieden werden.
- Zu jeder Zeit achten wir darauf, dass der Mindestabstand beim Check-In 1,50 m zwischen Gast und Mitarbeiter, aber auch zwischen den Gästen verschiedener Reservierungen eingehalten wird.
- Es liegen keine Bonbons, Schokoladen, etc. oder unnötige Dekoartikel im Empfangsbereich.
- Ausreichend Desinfektionsmittel, Mund-Nasen-Masken, saubere Tücher, etc. stehen am Empfang in einem gesondert markierten Bereich bereit. Benutzte Tücher werden umgehend entsorgt.

Check Out:

- Zu den Abreisezeiten ist eine Schlangenbildung zu vermeiden. Gegebenenfalls Gäste bitten, etwas später wieder zu kommen.
- Zimmerbuchungen sollten, wenn möglich vermieden und Speisen im Restaurant direkt bezahlt werden. So ist kein weiterer Kontakt am Empfang nötig.
- Die Zimmerschlüssel werden bei Abreise in eine gekennzeichnete Box / Schale an der Rezeption gelegt und nach Check-Out entsprechend von den Rezeptions-Mitarbeitern desinfiziert.
- Sollte dennoch etwas bezahlt werden müssen, sollte die Bezahlung bevorzugt kontaktlos erfolgen. Bei der Bezahlung mit Bargeld sind anschließend die Ablagefläche und die Hände zu desinfizieren.

Hotelzimmer:

- Beim Betreten des zu reinigenden Zimmers: zuerst lüften.
- Ausreichend Zeit zum Reinigen der Zimmer einplanen.
- Die Mitarbeiter sind in feste Teams einzuteilen, um Kreuzungen zu vermeiden. Pro Etage oder bestimmte Zimmer werden, wenn möglich immer von den gleichen Teams oder gleichen Mitarbeitern gereinigt.
- Bei Bleibezimmern gibt es keine tägliche Zimmerreinigung. Zimmer werden in der Regel nach 3 Tagen gereinigt. Die Reinigungsintervalle sprechen wir bei Check In mit dem Gast ab. Sollte er zwischendurch frische Handtücher o.ä. benötigen kann er am Empfang anrufen. Die Mitarbeiter bringen die Sachen dann zum Zimmer, legen diese vor die Tür und klopfen. Der Gast nimmt die Sachen dann selbst ins Zimmer, um hier einen Kontakt zu vermeiden.
- In den Zimmern verzichten wir auf Werbematerial wie Magazine, das Gäste A-Z oder auch Gästeamenities. Wenn der Gast etwas benötigt, ist dies in Folie separat verpackt vorbereitet und wird von den Mitarbeitern auf Wunsch vor der Tür abgelegt.

- Nach jedem Gastwechsel erfolgt eine gründliche Reinigung von Flächen und Gegenständen. Die gesamte Bettwäsche, sowie Frottee Wäsche werden vollständig aus den Zimmern entfernt und nach den aktuellen Hygienevorgaben gereinigt.
- Nach jeder getätigten Zimmerreinigung werden sämtliche Reinigungsmaterialien gewechselt.
- Wir verzichten auf Wasser- und Zahnputzgläser und nutzen einzeln verpackte Einwegbecher.
- Auf Obstkörbe oder Gastgeschenke verzichten wir leider ebenfalls zum Schutz der Gäste.

Öffentliche Bereiche

- Die Verhaltensregeln werden mit Bildern und Aushängen gut sichtbar kommuniziert. Wir appellieren durch die Verhaltensregeln an die Vernunft der Gäste gegenseitig Rücksicht zu nehmen.
- Im Aufzug und im Treppenhaus wird ebenfalls der Mindestabstand einhalten.
- Der Aufzug darf maximal mit 1 Person oder einer Familie/Reservierung genutzt werden. Ansonsten ist aufgrund der Größe der Mindestabstand nicht einzuhalten. Die Aufzugstasten werden bei den regelmäßigen Rundgängen desinfiziert.
- Längere Aufenthalte auf den Hotelfluren werden vermieden. Wir empfehlen den Gästen im Treppenhaus und im Aufzug eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen.
- Wir legen keine Tagungszeiten aus.
- Unnötige Sitzgelegenheiten wurden gesperrt oder entfernt.
- Die Türen in den öffentlichen Bereichen lassen wir offenstehen.
- In Tagungsräumen erfolgt die Sitzplatzanordnung gemäß der gültigen Landesverordnungen (z.B. Sitzplätze mit einem Mindestabstand von 1,50)
- Getränke stehen am Platz (kein Buffet)
- Kaffeepausen, Snacks und Mahlzeiten werden in gesonderten Räumen an Tische gereicht. Kein Buffet derzeit möglich.
- in den Pausen erfolgen Reinigungs- und Desinfektionsmaßnahmen im Tagungsraum

Öffentliche Toiletten:

- beim Ein- und Ausgang und bei Zu- und Abgang zu den WC-Anlagen muss der Mindestabstand von 1,5 m jederzeit eingehalten werden.
- Ausreichende Hinweisschilder zu den WC Anlagen sind vorhanden.
- Hygiene in den WC Anlagen (Seife, Desinfektionsmittel und Einwegpapier) ist dementsprechend vorhanden und für den Gast jeder Zeit zugänglich. □ Gästeanisammlungen in den WC Anlagen werden vermieden.

Liebe Gäste,

wir freuen uns sehr Sie bei uns begrüßen zu dürfen. Die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Gäste und Mitarbeiter haben für uns immer höchste Priorität.

Um eine weitere Verbreitung des Corona-Virus eindämmen zu können, haben wir entsprechende Vorsichtsmaßnahmen getroffen. Wir haben es uns zum Ziel gesetzt, Ihnen und unseren Mitarbeitern ein möglichst sicheres und den gesetzlichen Vorschriften entsprechendes Umfeld in unserem Hotel zu bieten. Dafür wurden eine Reihe an erweiterten Hygiene- und Vorsichtsmaßnahmen eingeführt.

Wir bitten Sie, auch von Ihrer Seite diese Regelungen und Maßnahmen zu beachten und bedanken uns für Ihre Unterstützung.

Wir bitten Sie soweit wie möglich auf direkten Kontakt mit anderen Gästen und Mitarbeitern zu verzichten und den Mindestabstand von 1,50 m immer einzuhalten.

Bitte beachten Sie kommunizierte Hygieneinformationen in den öffentlichen Bereichen und achten auf die Nies- und Hustenetikette.

Nehmen Sie Rücksicht auf andere Gäste.

Nutzen Sie bitte die zur Verfügung gestellten Desinfektionsmittel und Seifen regelmäßig und verzichten Sie auf unnötigen Kontakt mit Gegenständen.

Das Tragen einer Mund- und Nasenbedeckung im Treppenhaus und Aufzug wird empfohlen.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie dazu verpflichtet sind wahrheitsgemäße Angaben zu Ihrer Reservierung zu machen. Bei Anreise muss nach Vorgabe des Saarlandes schriftlich versichert werden, dass Sie selbst keine respiratorischen Symptome aufweisen oder direkten Kontakt zu einer mit SARS-CoV 2 infizierten Person hatten. Ebenso haben Sie zu versichern, im Falle einer nachgewiesenen Ansteckung während ihres Aufenthalts umgehend die Rückreise nach Maßgabe des zuständigen Gesundheitsamts an ihren Erstwohnsitz anzutreten und Kosten und Organisation hierfür selbst zu übernehmen.

Sollten Sie Anzeichen einer Corona-Virus Infektion oder einer Atemwegserkrankung aufzeigen, bleiben Sie bitte auf Ihrem Zimmer und informieren das Hotelpersonal.

Wenn Sie sich in den letzten 14 Tagen in einem Risikogebiet aufgehalten haben, bitten wir Sie Ihren Aufenthalt bei uns zu verschieben. Fragen Sie uns einfach nach den Möglichkeiten.

Wenn möglich zahlen Sie bitte kontaktlos.

Der Empfangsbereich sollte bitte nur von einer Person oder Personen einer Reservierung betreten werden. Sollte der Bereich besetzt sein, warten Sie bitte mit ausreichend Abstand.

Die Missachtung der Hygiene- und Verhaltensregeln kann die sofortige Abreise ohne Kostenerstattung zur Folge haben.

Wir wünschen Ihnen einen erholsamen Aufenthalt bei uns und danken für Ihr Verständnis und Ihr Mitwirken.

Zusatztext Meldeschein:

Hiermit versichere Ich, _____, dass weder ich, noch meine mit mir reisenden Personen, bei Anreise respiratorischen Symptome aufweisen oder direkten Kontakt zu einer mit SARS-CoV 2 infizierten Person hatten und keinen Aufenthalt in einem Risikogebiet in den letzten 14 Tagen vorliegt.

Im Falle einer nachgewiesenen Ansteckung während des Aufenthalts wird umgehend die Rückreise nach Maßgabe des zuständigen Gesundheitsamts an den Erstwohnsitz erfolgen. Die Kosten und Organisation hierfür werde ich /werden wir selbst übernehmen.

Datum / Ort: _____

Unterschrift: _____

Notwendige Beschilderung:



Abstand zu anderen Menschen einhalten:
mindestens 1,5 Meter



Hände desinfizieren:
Beim Betreten und Verlassen

Infektionen vorbeugen: Hände richtig waschen



Halten Sie die Hände zunächst unter fließendes Wasser. Die Temperatur können Sie so wählen, dass sie angenehm ist.



Seifen Sie dann die Hände gründlich ein – sowohl Handinnenflächen als auch Handrücken, Fingerspitzen, Fingerzwischenräume und Daumen. Denken Sie auch an die Fingernägel.



Reiben Sie die Seife an allen Stellen sanft ein. Gründliches Händewaschen dauert 20 bis 30 Sekunden.



Danach die Hände unter fließendem Wasser abspülen. Verwenden Sie in öffentlichen Toiletten zum Schließen des Wasserhahns ein Einweghandtuch oder Ihren Ellenbogen.

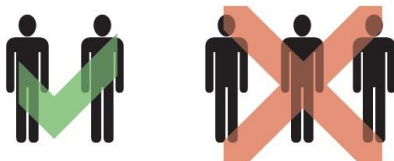


Trocknen Sie anschließend die Hände sorgfältig mit einem Einweghandtuch oder einem elektrischen Handtrockner ab, auch in den Fingerzwischenräumen.

Regeln für die Fahrstuhlnutzung

Liebe Gäste,

Gruppen von mehr als 2 Personen sind verboten!



Ausgenommen Familienverbund!

1. Abstand halten
2. Hust- und Niesetikette einhalten
3. Wenn möglich die Treppe nutzen
4. Schutzmaske tragen
5. Ist der Aufzug voll, mit Sicherheitsabstand anstellen und warten.

Schön, Sie wieder bei uns zu sehen!

Mit Sorgfalt und strenger Hygiene werden wir gemeinsam unserer Verantwortung für die Eindämmung des Coronavirus gerecht.

Bitte beachten Sie daher die neuen Hygieneanforderungen!



Mindestabstand 1,5 m wahren



Nach Möglichkeit kontaktlos zahlen



Abstände auf Laufflächen und im Toilettenbereich einhalten



Kontaktbeschränkungen beachten



Bei Krankheitsanzeichen auf einen Besuch verzichten



Nies- und Hustenetikette wahren



Beim Betreten des Betriebes und bei Bewegungen im Gebäude ist eine Mund-Nase-Maske zu tragen, ausgenommen am Tisch.

Lieber Gast,
wir sind nicht unhöflich, wir sind umsichtig. Wir verzichten auf Händeschütteln und schenken Ihnen ein Lächeln.

